



DELIBERAÇÃO CBH AMAP Nº 75 DE 25 DE NOVEMBRO DE 2025.

Aprova o Plano Orçamentário Anual (POA), para o exercício de 2026, destinado ao custeio administrativo da Associação Multissetorial de Usuários de Recursos Hídricos de Bacias Hidrográficas, com o emprego dos recursos da cobrança pelo uso dos recursos hídricos em âmbito da Bacia Hidrográfica dos Afluentes Mineiros do Alto Paranaíba, correspondente à Circunscrição Hidrográfica PN1.

O Comitê da Bacia Hidrográfica dos Afluentes Mineiros do Alto Paranaíba (CBH Amap), no uso de suas atribuições que lhe são conferidas pelo Regimento Interno;

Considerando o disposto do artigo 38º do Decreto 49.023 de 16/04/2025, caberá à entidade equiparada elaborar o POA e apresentar para deliberação do CBH que deverá observar a relação das despesas contidas no POA com o objeto do contrato de gestão e no PAP vigente;

Considerando o disposto no Contrato de Gestão Igam nº 003/2024, cláusula terceira, inciso III, item “4”, aprovar o orçamento anual da Entidade Equiparada respeitado a capacidade operacional da entidade, as metas e objetivos definidos no âmbito deste Contrato de Gestão;

DELIBERA

Artigo 1º - Fica aprovado Plano Orçamentário Anual (POA), período 2026, destinado ao custeio administrativo da Associação Multissetorial de Usuários de Recursos Hídricos de Bacias Hidrográficas, com o emprego dos recursos da cobrança pelo uso dos recursos hídricos em âmbito da Bacia Hidrográfica dos Afluentes Mineiros do Alto Paranaíba, correspondente à Circunscrição Hidrográfica PN1.





Artigo 2º - Havendo justificativa, é facultada à ABHA a alteração do orçamento previsto no Anexo Único, desde que respeitado o limite previsto na legislação para o custeio da Entidade Equiparada.

Parágrafo único – Havendo alteração prevista no caput, deverá ser dada ciência ao Comitê.

Artigo 3º - Esta Deliberação entra em vigor na data de sua aprovação.

Patrocínio – MG, 25 de novembro de 2025.



Diego Cavalcante Mota
Presidente CBH AMAP



ANEXO ÚNICO

CBH PN1 - PLANO ORÇAMENTÁRIO ANUAL 2026 (Custeio Administrativo)				
RECEITA PREVISTA				
Arrecadação		Parcela 92,5%	Parcela 7,5%	Saldo anterior
Exercício 2026	8.576.465,11	7.933.230,23	643.234,88	380.365,99
Total disponível			1.023.600,87	

DESPESAS PREVISTAS (R\$)	Unidade de medida	Custo mensal	Quantidade	Valor anual
1 - INFRAESTRUTURA E MANUTENÇÃO				45.300,00
1.1. Serviços oficiais				1.920,00
1.1.3. Telefonia	meses	150,00	12	1.800,00
1.1.4. Correio	meses	10,00	12	120,00
1.2. Programas de informática / TI				31.560,00
1.2.1. Provedor de <i>website</i>	meses	2.130,00	12	25.560,00
1.2.2. Sistema de automação	meses	500,00	12	6.000,00
1.4. Suprimentos				4.620,00
1.4.1. Lanche diário	meses	210,00	12	2.520,00
1.4.2. Material de escritório	meses	100,00	12	1.200,00
1.4.3. Material de uso e consumo	meses	50,00	12	600,00
1.4.4. Aquisição de uniformes	unidade	150,00	2	300,00
1.5. Manutenção predial				1.200,00
1.5.2. Serviços diversos	unidade	100,00	12	1.200,00
1.6. Material permanente				6.000,00
1.6.3. Informática	unidade	500,00	12	6.000,00
2 - SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS				73.500,00
2.1. Assessoria contábil	meses	4.500,00	12	54.000,00
2.2. Auditoria Independente	meses	1.000,00	12	12.000,00
2.3. Assessoria Jurídica	meses			-
2.4. Tecnologia Informação	meses	300,00	12	3.600,00
2.5. Publicações	unidade	300,00	12	3.600,00
2.6. Certificação digital	unidade	50,00	3	150,00
2.7. Exames ocupacionais	unidade	50,00	3	150,00
3 - REMUNERAÇÃO DO QUADRO PESSOAL				759.743,69
3.1. Remuneração				329.657,05
Diretor-Presidente (17,7%)	meses	19.776,65	10	35.004,67
Gerente Administrativo (17,7%)	meses	16.616,02	12	35.292,43
Gerente Técnico (17,7%)	meses	16.616,02	12	35.292,43
Coordenadora de Integração (17,7%)	meses	13.315,11	12	28.281,29
Coordenador Técnico (33,3%)	meses	13.315,11	12	53.207,18
Analista Ambiental (25%)	meses	7.836,71	12	23.510,13
Auxiliar Administrativo II	meses	5.152,02	12	61.824,24
Auxiliar Administrativo I	meses	4.770,39	12	57.244,68
3.2. Encargos sociais	meses	197.794,23	1	197.794,23
3.3. Benefícios	meses	1.848,20	12	61.474,42
3.4. Provisão de verbas rescisórias	meses	170.818,00	1	170.818,00



5 - DESLOCAMENTO DE PESSOAL				16.200,00	
5.1. Diárias de viagem	diária	700,00	6	4.200,00	
5.2. Passagens aéreas	unidade	3.000,00	2	6.000,00	
5.3. Locação de veículo	unidade	500,00	6	3.000,00	
5.4. Despesas de viagem	unidade	500,00	6	3.000,00	

TOTAL ORÇAMENTO	2026	894.743,69
-----------------	------	------------

QUADRO SÍNTESE		
1 - Infraestrutura/manutenção	4,43%	45.300,00
2 - Serviços administrativos	7,18%	73.500,00
3 - Remuneração pessoal	74,22%	759.743,69
4 - Capacitação/treinamento	0,00%	
5 - Deslocamento de pessoal	1,58%	16.200,00
TOTAL ORÇAMENTO	87,41%	894.743,69
	a transportar	128.857,18