

**DELIBERAÇÃO CBHSF1 n° XX, de 06 de novembro de 2025**

“Aprova o orçamento anual da Agência Peixe Vivo, referente aos recursos da cobrança pelo uso de recursos hídricos na bacia hidrográfica dos Afluentes do Alto São Francisco para aplicação no custeio de 2026 e dá outras providências.”

**O COMITÊ DA BACIA HIDROGRÁFICA DOS AFLUENTES DO ALTO SÃO FRANCISCO**, instituído pelo Decreto Estadual nº 43.711 de 08 de janeiro de 2004, no uso de suas atribuições;

**Considerando** o inciso XII do artigo 43 da lei nº 13.199/99 que prevê como competência do Comitê a aprovação do orçamento anual da Agência de bacia hidrográfica na sua área de atuação;

**Considerando** o inciso III, alínea 4 da Cláusula Terceira do Contrato de Gestão nº 001/2025, que dispõe sobre as competências dos Comitês de Bacia na aprovação do orçamento anual da Entidade Equiparada;

**DELIBERA:**

**Art. 1º** - Fica aprovado o orçamento anual da Agência Peixe Vivo, referente aos recursos da cobrança pelo uso de recursos hídricos na bacia hidrográfica dos Afluentes do Alto São Francisco para aplicação no custeio de 2026 da entidade, apresentado na forma de Anexo Único desta Deliberação.

**Art. 2º** - No decorrer do exercício de 2026, com base nas informações sobre a execução do orçamento, as atividades poderão ser revisadas, excluídas, aglutinadas, criando-se ou não outra, bem como poderão ser remanejados os valores do custo total programado.

**§ 1º** O Grupo de Acompanhamento do Contrato de Gestão – GACG, criado no âmbito dos Comitês de Bacias Hidrográficas, por Deliberação específica, deverá acompanhar a execução do orçamento e encaminhar o relatório anual para conhecimento da Diretoria do Comitê.

**Art. 3º** - Esta Deliberação entra em vigor na data de sua aprovação em Plenária do CBHSF1.

Bambuí, 06 de novembro de 2025.

**Flávio Andreote dos Santos**  
Presidente do CBHSF1

## ANEXO ÚNICO – Orçamento Anual da Agência Peixe Vivo (exercício 2026)

RECEITAS PREVISTAS - (VALOR PLANEJADO)

| ORIGEM   | ARRECADAÇÃO DA COBRANÇA PARA 2026 | RECETAS DE CUSTEIO - PROGRAMADA PARA 2026 | SALDOS DE EXERCÍCIOS ANTERIORES - (7,5%) | ESTIMATIVA DE RENDIMENTO DE APLICAÇÃO | TOTAL GERAL           |
|--|-----------------------------------|---|--|---------------------------------------|-----------------------|
| Contrato de gestão nº 001/GAM/2025 - CONTRATO DE GESTÃO Nº 001/2025 - (COMITÊS DE BACIAS HIDROGRÁFICAS DOS AFLUENTES MINEIROS DO RIO SÃO FRANCISCO. (CH: SF1, CHS F4, CH SF6, CH SF7, CH SF8, CH SF9 e CH SF10). | 11.766.551,78                     | 882.491,38                                | 0,00                                     | 0,00                                  | 882.491,38            |
|  | <b>R\$ 11.766.551,78</b>          | <b>R\$ 882.491,38</b>                     | <b>R\$ 0,00</b>                          | <b>R\$ 0,00</b>                       | <b>R\$ 882.491,38</b> |

|                         |                       |                      |             |             |                      |
|-------------------------|-----------------------|----------------------|-------------|-------------|----------------------|
| Receita prevista - SF 1 | <b>R\$ 957.006,99</b> | <b>R\$ 71.775,52</b> | <b>0,00</b> | <b>0,00</b> | <b>R\$ 71.775,52</b> |
|-------------------------|-----------------------|----------------------|-------------|-------------|----------------------|

DESPESAS PREVISTAS - (VALOR PLANEJADO)

### DISTRIBUIÇÃO GLOBAL

| NOME DA AÇÃO   | SF1 - BACIA DOS AFLUENTES MINEIROS DO ALTO SAO FRANCISCO |         |
|--|--|---------|
|  | SF1  | SF1 - % |
| <b>4. Manutenção do Comitê de bacia hidrográfica e da entidade delegatária</b>                                   |  |         |
| <b>4.1. Manutenção do comitê de bacia hidrográfica</b>   |  |         |
| <b>4.1.1 Infraestrutura e manutenção da sede ou subsede do comitê de bacia hidrográfica</b>                      | <b>R\$ 9.900,00</b>                                      |         |
| 4.1.1.1. Serviços de hospedagem de dados, gerenciamento e manutenção do Portal do Comitê.                        | R\$ 2.200,00   |         |
| 4.1.1.2. Pagamento do aluguel, IPTU, condomínio, seguro e taxas.   | R\$ -  |         |
| 4.1.1.3. Despesas com manutenção predial.  | R\$ -  |         |
| 4.1.1.4. Tarifa pública (energia).   | R\$ -  |         |
| 4.1.1.5. Tarifa pública (água).  | R\$ -  |         |
| 4.1.1.6. Despesas com Telefonia fixa, móvel, modems e locação de PABX.   | R\$ 1.800,00   |         |
| 4.1.1.7. Despesas com serviços gráficos, reprográficos, impressões.  | R\$ -  |         |
| 4.1.1.8. Aquisição de material de consumo - (material de expediente, escritório, material de copa e suprimentos) | R\$ -  |         |
| 4.1.1.9. Despesas de pronto pagamento - (Caixa administrativo).  | R\$ 800,00   |         |
| 4.1.1.10. Locação de máquina para impressão.   | R\$ -  |         |
| 4.1.1.11. Aquisição de material permanente - (Equipamentos, licenças, mobiliários).                              | R\$ -  |         |
| 4.1.1.12. Segurança eletrônica.  | R\$ -  |         |
| 4.1.1.13. Contratação O.S.T - PF/PJ  | R\$ 4.500,00   |         |
| 4.1.1.14. Serviços de transportes de carga (materiais)   | R\$ -  |         |
| 4.1.1.15. Contratação de serviços (Internet, provedor de e-mail).  | R\$ 800,00   |         |
| <b>4.2. Manutenção e custeio administrativo da entidade equiparada</b>   |  |         |
| <b>4.2.1. Infraestrutura e manutenção da entidade equiparada</b>   | <b>R\$ 16.050,00</b>                                     |         |
| 4.2.1.1. Pagamento do aluguel, IPTU, condomínio, seguro e taxas da sede da APV.                                  | R\$ -  |         |
| 4.2.1.2. Despesas com manutenção predial da sede da APV.   | R\$ -  |         |
| 4.2.1.3. Tarifa pública (energia).   | R\$ 3.400,00   |         |
| 4.2.1.4. Tarifa pública (água).  | R\$ -  |         |
| 4.2.1.5. Despesas com Telefonia fixa, móvel, modems e locação de PABX.   | R\$ 1.200,00   |         |
| 4.2.1.6. Despesas com serviços gráficos, reprográficos, impressões.  | R\$ -  |         |
| 4.2.1.7. Aquisição de material de consumo - (material de expediente, escritório, material de copa e suprimentos) | R\$ -  |         |
| 4.2.1.8. Despesas de pronto pagamento - (Caixa administrativo).  | R\$ 1.000,00   |         |
| 4.2.1.9. Locação de máquina para impressão.  | R\$ -  |         |
| 4.2.1.10. Aquisição de material permanente - (Equipamentos, licenças, mobiliários).                              | R\$ -  |         |
| 4.2.1.11. Segurança eletrônica.  | R\$ -  |         |
| 4.2.1.12. Contratação O.S.T - PJ   | R\$ 6.500,00   |         |
| 4.2.1.13. Contratação O.S.T - PF   | R\$ 3.200,00   |         |
| 4.2.1.14. Serviços de transportes de carga (materiais)   | R\$ -  |         |
| 4.2.1.15. Contratação de serviços (Internet, provedor de e-mail, servidor em nuvem).                             | R\$ 750,00   |         |
| <b>4.2.2. Serviços administrativos para o funcionamento da entidade delegatária</b>                              | <b>R\$ 2.440,00</b>                                      |         |
| 4.2.2.1. Contratação serviços limpeza, conservação e recepção.   | R\$ -  |         |
| 4.2.2.2. Contratação de serviços de publicação no Diário Oficial   | R\$ 2.000,00   |         |
| 4.2.2.3. Serviços de postagem  | R\$ 440,00   |         |
| 4.2.2.4. Empresa de recrutamento e seleção de estagiários  | R\$ -  |         |
| 4.2.2.5. Contrato de Assessoria Contábil   | R\$ -  |         |
| 4.2.2.6. Contratação de auditoria independente.  | R\$ -  |         |
| 4.2.2.7. Medicina do Trabalho.   | R\$ -  |         |
| 4.2.2.8. Contrato serviços de advocacia.   | R\$ -  |         |
| <b>4.2.3. Remuneração do pessoal administrativo e de dirigentes da entidade equiparada</b>                       |  |         |
| 4.2.3.1. Pagto da Folha, encargos, benefícios sindicais, vale transportes e provisão para rescisão.              | R\$ -  |         |
| <b>4.2.4. Capacitação de pessoal administrativo e de dirigentes da entidade delegatária</b>                      |  |         |
| 4.2.4.1. Treinamento e capacitação do pessoal administrativo da APV  | R\$ -  |         |
| <b>4.2.5. Deslocamento de pessoal administrativo e de dirigentes da entidade equiparada</b>                      | <b>R\$ 3.400,00</b>                                      |         |
| 4.2.5.1. Pagamento de reembolso, ressarcimentos de viagens do pessoal da APV                                     | R\$ 800,00   |         |
| 4.2.5.2. Serviços de agenciamento de viagens (Passagens aéreas, terrestres, locação, transfer e outros)          | R\$ 2.800,00   |         |
| <b>4.2.6. Provisionamento de custeio</b>   | <b>R\$ 15.000,00</b>                                     |         |
| 4.2.6.1. Reserva financeira para atender frustração de receitas durante o exercício                              | R\$ 15.000,00  |         |
| 4.2.6.2. Despesas com uso do superávit   | R\$ -  |         |
| <b>TOTAL</b>   | <b>R\$ 46.790,00</b>                                     |         |

QUADRO DE RESULTADO

|                      |                      |
|----------------------|----------------------|
| Receita projetada    | <b>R\$ 71.775,52</b> |
| Despesas programadas | <b>R\$ 46.790,00</b> |
| Resultado            | <b>R\$ 24.985,52</b> |