

Plano de Trabalho IEF/URFBIO RIO DOCE - NUBIO nº. 141322711/2026

Governador Valadares, 02 de junho de 2026.

**PLANO DE TRABALHO URFBIO RIO DOCE - Nº 01**

Plano de trabalho para aplicação de recursos advindos dos procedimentos para o cumprimento da medida compensatória a que se refere o § 2º do Art. 75 da Lei Estadual nº. 20.922/2013 – **Compensação Minerária**, estabelecidos pela Portaria IEF nº 27 de 07 de abril de 2017

**1. IDENTIFICAÇÃO DA(S) UNIDADE(S) DE CONSERVAÇÃO BENEFICIADA(S)**

<b>Nome da (s) UC(s):</b> Parque Estadual Mata do Limoeiro		
<b>Ato de Criação (Lei/Decreto/Portaria) Nº</b> 45.566		<b>Data de Publicação:</b> 22/03/2011
<b>Endereço (*)</b> Estrada Laranjeiras – Distrito Ipoema – Itabira - MG		
<b>Cidade:</b> Itabira	<b>CEP:</b> 35905-000	<b>Telefone:</b> (31) 3839-2829
<b>Nome do Responsável:</b> Alex Luiz Amaral Oliveira		<b>MASP:</b> 1115356-6
<b>E-mail:</b> <a href="mailto:alex.oliveira@meioambiente.mg.gov.br">alex.oliveira@meioambiente.mg.gov.br</a>		

**2. IDENTIFICAÇÃO DO PROCESSO DE LICENCIAMENTO /COMPENSAÇÃO FLORESTAL MINERÁRIA**

<b>Processo Nº:</b> 2100.01.0020637/2026-63	
<b>Nome do Empreendedor:</b> Pedreira Um Valemix Micon – Mineração Congonhas LTDA	
<b>Nome do Empreendimento:</b> Pedreira Um Valemix Micon – Mineração Congonhas LTDA	
<b>Bacia Hidrográfica:</b> Rio Doce / Sub-bacia: Piracicaba	
<b>Valor total da Compensação:</b> UFEMGs: 14.729,48	<b>Valor a ser utilizado nesse PT:</b> UFEMGs: 240,10 R\$ 1.390,18

### 3. IDENTIFICAÇÃO DO OBJETO (Conforme ordem de prioridade listada no Art. 33 do Decreto Federal Nº 4340/2002)

- Regularização Fundiária e demarcação das terras;
- Elaboração, revisão ou implantação de plano de manejo;
- Aquisição de Bens necessários à implantação, gestão, monitoramento e proteção da UC, compreendendo a sua área de amortecimento;
- Contratação de Serviços necessários à implantação, gestão, monitoramento e proteção da UC, compreendendo a sua área de amortecimento;
- Desenvolvimento de estudos necessários à criação de nova Unidade de Conservação;
- Desenvolvimento de pesquisas

### 4. IDENTIFICAÇÃO DO OBJETO

**Objeto da contratação:** O presente Plano de Trabalho tem como objeto a aquisição de Impressora Multifuncional EcoTank L3250 – Tanque de Tinta Colorida, destinada a proporcionar melhores condições de trabalho à equipe do Parque Estadual Mata do Limoeiro, garantindo maior agilidade na execução das atividades administrativas e técnicas, organização de documentos e apoio às demandas operacionais da Unidade de Conservação.

**Modalidade da Contratação:** Contratação Direta pelo Empreendedor.

### 5. DETALHAMENTO DO OBJETO

#### Atividades a serem desenvolvidas

As atividades previstas neste Plano de Trabalho compreendem a aquisição de Impressora Multifuncional EcoTank L3250 – Tanque de Tinta Colorida para apoio às atividades administrativas, técnicas e operacionais do Parque Estadual Mata do Limoeiro, incluindo impressão, digitalização e cópia de documentos, relatórios, materiais de educação ambiental e demais documentos necessários à execução das atividades da Unidade de Conservação.

#### **Produtos**

Quantidade	Unidade de medida	Descrição do item	Unidade de Conservação a ser atendida
01 (uma)	Unidade	Impressora Multifuncional	Parque Estadual Mata do Limoeiro

### 6. JUSTIFICATIVA QUANTO À NECESSIDADE DE AQUISIÇÃO E/ CONTRATAÇÃO DO OBJETO

As Unidades de Conservação exercem funções que vão muito além da proteção dos recursos naturais, atuando também na promoção da educação ambiental, na pesquisa científica, no monitoramento ambiental, na gestão do uso público e no fortalecimento da relação entre sociedade e natureza. Para que essas atividades sejam executadas de forma eficiente, torna-se indispensável a existência de infraestrutura administrativa adequada, capaz de atender às demandas operacionais, técnicas e institucionais inerentes à gestão da unidade.

O Parque Estadual Mata do Limoeiro (PEML), localizado no município de Itabira, consolidou-se ao longo dos anos como importante referência regional na execução de projetos de educação ambiental, integração comunitária, pesquisa científica e uso público sustentável. Além das atividades relacionadas à gestão da Unidade de Conservação, o parque desenvolve diversos projetos e eventos de destaque, como o Ecofolia, Natal em Comunidades, Volta da Mata do Limoeiro, Cinema no Parque, Férias no Parque, programas de voluntariado e inúmeras ações de educação e conscientização ambiental realizadas junto a escolas, universidades, comunidades, visitantes e instituições parceiras.

A execução dessas atividades gera demanda constante pela produção, impressão, digitalização e arquivamento de documentos administrativos, técnicos e educativos. Entre os materiais produzidos rotineiramente destacam-se relatórios de gestão, documentos administrativos, termos de compromisso, formulários de inscrição, listas de presença, certificados, materiais de divulgação, cartilhas educativas, fichas de monitoramento, registros de visitantes, documentos relacionados a projetos, eventos, brigadas, pesquisas científicas e demais instrumentos necessários ao funcionamento da Unidade de Conservação.

Além das atividades internas, o PEML mantém permanente interlocução com órgãos públicos, instituições de ensino, pesquisadores, parceiros e comunidade em geral, demandando a emissão frequente de documentos oficiais e materiais informativos. A disponibilidade de equipamento próprio para impressão, cópia e digitalização torna-se fundamental para assegurar maior agilidade na execução dessas atividades, evitando atrasos, deslocamentos desnecessários e dependência de serviços externos para atendimento de demandas rotineiras.

A aquisição de uma Impressora Multifuncional EcoTank L3250 – Tanque de Tinta Colorida apresenta-se como solução adequada para atendimento dessas necessidades, especialmente em razão de sua elevada capacidade de impressão, baixo custo operacional e versatilidade de utilização. O equipamento possibilita a impressão de documentos em preto e branco e coloridos, cópia de documentos e digitalização de arquivos, atendendo de forma integrada às principais demandas administrativas e técnicas da unidade.

A funcionalidade de impressão colorida possui especial relevância para as ações de educação ambiental desenvolvidas pelo parque, permitindo a produção de materiais educativos, folders, cartazes, apresentações, formulários ilustrados, certificados e demais materiais de comunicação visual utilizados em cursos, oficinas, palestras, campanhas e eventos. A utilização de materiais coloridos contribui para melhor compreensão das informações, maior atratividade visual e fortalecimento das estratégias de sensibilização ambiental desenvolvidas pelo PEML.

Outro aspecto relevante refere-se à necessidade de organização e digitalização de documentos físicos, permitindo a formação de arquivos digitais, compartilhamento eletrônico de informações e maior eficiência na gestão documental. Tal funcionalidade contribui diretamente para otimização dos processos administrativos, redução do uso de papel em determinadas atividades e atendimento às exigências de controle e transparência da administração pública.

Além dos benefícios operacionais, o sistema de tanque de tinta proporciona elevado rendimento e economia quando comparado a equipamentos convencionais, reduzindo custos de manutenção e reposição de suprimentos, aspecto importante para garantir maior eficiência na aplicação dos recursos destinados à gestão da Unidade de Conservação.

Dessa forma, a aquisição da Impressora Multifuncional EcoTank L3250 mostra-se plenamente justificada diante da necessidade de fortalecimento da infraestrutura administrativa e operacional do PEML, contribuindo para maior eficiência na execução das atividades institucionais, melhoria da gestão documental, apoio às ações de educação ambiental e qualificação dos serviços prestados pela Unidade de Conservação.

## 7. DESCRIÇÕES TÉCNICAS SIMPLIFICADAS, A SEREM CONSIDERADAS COMO ESPECIFICAÇÃO MÍNIMA DOS EQUIPAMENTOS A SEREM ADQUIRIDOS

### Impressora Multifuncional EcoTank L3250 – Tanque de Tinta Colorida

- **Estilo:** Ecotank
- **Tecnologia de conectividade:** USB, Wi-fi
- **Tecnologia de impressão:** jato de tinta
- **Características especiais:** Auto-duplex
- **Cor:** Preto
- **Nome do modelo:** Ecotank L3250
- **Saída da impressora:** Colorido
- **Velocidade máxima de impressão (cor):** 15 ppm
- **Velocidade máxima de impressão monocromática:** 33 ppm
- **Peso do produto:** 3,9 quilogramas

## 8. ORÇAMENTOS

Orçamento	Valor Unitário	Média dos valores
1.	R\$ 1.390,00	R\$ 1.390,18
2.	R\$ 1.281,55	
3.	R\$ 1.499,00	

## 9. CRONOGRAMA FÍSICO-FINANCEIRO

### 9.1 Prazo de execução do serviço:

A Empresa deverá adquirir os produtos indicados no prazo máximo de até 60 dias (sessenta), após a autorização formal do IEF.

### 9.2 Produtos e entregas:

Mediante a natureza do serviço, estabeleceram-se várias etapas e produtos conforme evidenciado na tabela abaixo.

Ação	Detalhamento da Atividade	Prazo
01	Assinatura do Termo de Compromisso (Empresa e IEF)	Até 30 dias após a publicação da Decisão da CPB
02	Contratação do serviço pela empresa e entrega do material	Até 30 dias após a etapa anterior

**Governador Valadares, 02 de junho de 2026.**



Documento assinado eletronicamente por **Núbia Lais Fernandes Batista, Servidora Pública**, em 02/06/2026, às 17:19, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 47.222, de 26 de julho de 2017](#).



Documento assinado eletronicamente por **Yngrid Nantes Henriques Schuartz, Servidor (a) Público (a)**, em 02/06/2026, às 17:24, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 47.222, de 26 de julho de 2017](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site [http://sei.mg.gov.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0](http://sei.mg.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0), informando o código verificador **141322711** e o código CRC **8581AB95**.